

証明書等交付申請書

記入例

1. 申請日 令和 8 年 〇 月 〇〇 日
2. 申請者(保護者名) いろどり 太郎
3. キャンパス名 (●●)キャンパス
4. 申請書類(該当するものに○を付けてください)

	在学証明書	通							
	卒業証明書	通							
	成績証明書	通							
	卒業見込証明書	通							
○	通学証明書	▲▲ 駅から ●● 駅まで				駅から 駅まで			
		■ か月				か月			
	学割券割引証明書	駅から 駅まで				駅から 駅まで			
		月 日から 月 日まで				月 日から 月 日まで			
		片道 km				日間			
営業キロ	200 km まで	400 km まで	600 km	800 km	1000 km	1200 km	1400 km	1600 km	1800 km
有効日数	2 日	3 日	4 日	5 日	6 日	7 日	8 日	9 日	10 日
● 年 組 ▲ 番									
ふりがな	いろどり はなこ								
氏 名	いろどり 花子 該当を○で囲む (男 ・ 女)								
生年月日	該当を○で囲む 平成・令和 ● 年 ■ 月 ▲ 日生 (〇〇 歳)								
住 所	〒〇〇〇—〇〇〇〇 さいたま市▲▲区■■ 〇—△—□								
電話番号	■■■ (△△△) 〇〇〇〇								
使用目的	(例) 通学定期券購入のため								

5.提出先 学校代表メールアドレス(irodori-j@saitama-city.ed.jp)あてにお送りください。